



ประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลสันกำแพงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสันกำแพง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุข

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒.๑ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๒.๒ แม่บ้าน (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้จะมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้ว ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๓-๑๙๐๔ ต่อ ๒๑๔ โทรสาร ๐-๕๓๓๓-๒๖๖๑ หรือดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง <http://www.sankamphaeng.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบสศ.๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาใบขับซีรยนต์ (กรณีตำแหน่งที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร)
 ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๓ เจือไนในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสันกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง

กำหนดการประเมินสมรรถนะในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสันกำแพง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี


๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันกำแพงกำหนดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ปัญญา อุ่นประดิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน และระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบ โครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทางแนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ออกแบบ ในงานช่าง ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน - สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๑.๑ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พงศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร</p> <p>๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ในงานช่าง</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง งานไฟฟ้า สัญลักษณ์ต่างๆ ด้านงานช่าง</p>	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นการทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม Auto Cad และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ โดยการทดสอบปฏิบัติการเขียนแบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (๒)
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวม ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง ๑.พนักงานขับรถยนต์ (งานรักษาความสะอาด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ที่ ๒)

๒. มีประสบการณ์และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเอกชนหรือส่วนราชการ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และมีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ที่ใช้ประจำกอง หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๑ โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ ทักษะในการขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘.๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (๓)
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง รวม ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง ๑.พนักงานขับรถยนต์ (ฝ่ายการโยธา)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ที่ ๒)

๒. มีประสบการณ์และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเอกชนหรือส่วนราชการ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และมีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ที่ใช้ประจำกอง หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๑ โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ ทักษะในการขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘.๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (๔)
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด รวม ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง ๑.พนักงานขับรถยนต์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์)

๒. มีประสบการณ์และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเอกชนหรือส่วนราชการ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ คังกล่าว และมีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ที่ใช้ประจำกอง หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๑ โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ ทักษะในการขับขี่ยานยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘.๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (๕)
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเตรียมห้องประชุมและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนและหลังจากการประชุม จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและอาหารกลางวันในการประชุมทุกครั้งของเทศบาล รวมถึงมีหน้าที่ใน ดูแล เก็บ รักษา จัดระเบียบและตรวจเช็คจำนวนและสภาพของอุปกรณ์การจัดเลี้ยงประชุม เช่น จาน ถ้วย ชุดถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ เขยือก หม้อต้มน้ำให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๒ เดือน)

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๑ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๑.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๘.๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘.๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (๖)
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด กองการศึกษา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถทำงานพื้นที่ภาคสนาม และปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๒ เดือน)

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗**

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๑ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๑.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๘.๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘.๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน